

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

Estudo Técnico Preliminar 7/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 01340.006843/2025-98

2. Descrição da necessidade**2.1. OBJETO A SER CONTRATADO**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio operacional (Assistente de Apoio à Gestão e Copeira), com execução mediante o regime de empreitada global, para atender as necessidades da Unidade de Eusébio/CE da Coordenação Espacial do Nordeste do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais –COENE /INPE/MCTI.

2.2. LEGISLAÇÃO A SER APLICADA

Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Art. 6º, Inciso XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022 - Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018 - Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho 2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

Instrução Normativa SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022 - Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema TR digital.

Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022 - Estabelece regras e diretrizes para o procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017 - Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional; UASG 2401072 de 10 Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de

2018 - Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal.

Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e da outras providências.

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis no 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.

Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015 - Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as micro empresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais, pessoa física, micro empreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.

2.3. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Na busca do atendimento das demandas do Órgão, há necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de apoio operacional (Assistente de apoio à gestão e Copeiragem) cujas atividades são complementares e não estão contempladas no quadro de pessoal do INPE. Em outras palavras, o INPE não dispõe de pessoal no quadro de servidores efetivos para a execução dos serviços específicos relativos à finalidade pretendida, considerando que as atividades a serem objeto de terceirização são de natureza acessória e/ou complementar, e não estão contidas no plano de carreira de que trata a Lei nº 8.691 de 1993.

A presença dos profissionais de apoio operacional capacitados garantirá o correto manuseio dos serviços contribuindo para a eficiência e precisão dos processos administrativos em andamento na Unidade.

O último contrato de prestação desses tipos de serviços da unidade de Eusébio/CE da COENE/INPE teve vigência até 30/11/2025, o que torna necessário um novo procedimento administrativo de licitação para uma nova contratação, a fim de retomar a prestação das atividades.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
INPE - Eusébio/CE	Teucides Ferreira Filho

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Dentre outros requisitos, que serão detalhados no Termo de referência digital, deverão ser observados as condições para atendimento da demanda conforme a seguir:

4.1.2 A prestação dos serviços será de acordo com os procedimentos operacionais a serem adotados pelas partes, constantes no Edital, Termo de referência e termo de contrato.

4.3. A execução dos serviços deverá ser iniciada a partir da data de início da vigência do contrato.

4.4. As atividades a serem desenvolvidas compreendem o apoio operacional, conforme dispõe o Documento de Formalização de Demanda registrado sob o nº SEI 13150592.

4.5. A Contratada deverá designar formalmente um preposto antes do inicio da prestação dos serviços em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto, conforme dispõe o Art. 44 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017.

4.5. A Contratada deverá respeitar o disposto nas Convenções Coletivas do Trabalho, registrada no MTE CE000086 /2025 - Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Urbana e Terceirização de Mão de Obra do Estado do Ceará.

4.6. Deverá ser comprovado por meio de atestados de capacidade técnica a ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contratos de serviços continuados em quantitativos compatíveis com o pleiteado nessa licitação.

4.7. A contratada deverá dispor de pessoal capacitado e com experiência nas áreas de atuação dos postos objeto da presente contratação.

4.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na minuta contratual, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

4.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.2. O enquadramento da categoria profissional que será empregada no serviço, dentro da Classificação Brasileira de ocupações (CBO) é o seguinte:

SERVIÇO	CÓDIGO CBO	QUANTIDADE DE POSTOS	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
ASSISTENTE DE APOIO À GESTÃO	4110-10	01	SEGUNDA À SEXTA	40 HORAS SEMANAIS
COPEIRA	5134	01	SEGUNDA À SEXTA	40 HORAS SEMANAIS

- 4.3. As atividades a serem realizadas na prestação de serviços do **Assistente de Apoio à gestão** compreendem:
- 4.3.1. Organizar, receber, enviar documentos, e digitalizar para arquivamento ou carregamento no sistema;
 - 4.3.2. Atendimento á usuários interno e externo de forma presencial ou virtual;
 - 4.3.3. Prestar apoio na conferência patrimonial dos bens da Unidade;
 - 4.3.4. Alimentar planilhas, conferência, controle e recebimento de materiais
 - 4.3.5. Serviço de correio;
 - 4.3.6. Auxiliar equipes que prestam serviços de manutenção;
 - 4.3.7. Prestar apoio na conferência, zelo e movimentação de bens e materiais das salas da secretaria e Coordenação.
- 4.4. As atividades a serem realizadas na prestação de serviços de **Copeiragem** compreendem:
- 4.4.1. Preparar e distribuir, diariamente, café e água mineral em copos de vidro ou descartáveis e xícaras de louça nas salas;
 - 4.4.2. Preparar e servir lanches e sucos quando solicitado;
 - 4.4.3. Lavagem diária de todos os talheres, copos, pratos, quando utilizados;
 - 4.4.4. Lavagem semanal de todos os talheres, copos, pratos, com emprego de detergentes;

4.4.5. Durante os intervalos do serviço de café, limpeza geral em todas as dependências internas das copas;

4.4.6. Lavagem geral e completa de todos os pisos internos da copa. Disponibilizar, nas copas privativas garrafas térmicas com café. Suprir o bebedouro localizado na copa com garrafão de água mineral e copos descartáveis.

4.5. A quantidade estimada de deslocamentos é de 02 (duas) viagens por dia para cada trabalhador, sendo considerados os percursos casa - trabalho e trabalho - casa. Não há a necessidade de hospedagem, visto que o local de execução das atividades é na unidade de Eusébio/CE da Coordenação Espacial do Nordeste, do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais em Eusébio/CE.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Os serviços serão prestados no regime de execução indireta, mediante contratação, nos termos do art. 1º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 c/c arts. 2º e 3º da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017, não se enquadrando nas vedações estabelecidas no art. 2º desse decreto e art. 9º dessa Instrução Normativa.

5.2. Os serviços a serem contratados são de natureza acessória e/ou complementar e não estão contemplados no Plano de Carreiras para a Área de Ciência e Tecnologia da Administração Pública Federal, estruturado na Lei nº8.691, de 28 de julho de 1993.

5.3. A Administração poderá contratar, mediante terceirização, as atividades dos cargos extintos ou em extinção, tais como os elencados na Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998.

5.4. A demanda referente à presente contratação da prestação dos serviços contínuos de apoio operacional (assistente de apoio à gestão e copeiragem), com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para o atendimento das necessidades da COENE /INPE, Unidade do INPE em Eusébio/CE, será atendida por meio do procedimento licitatório na modalidade de licitação Pregão, em conformidade com o art. 28, inciso I c/c art. 29 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, na forma eletrônica, nos termos do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, com critério de julgamento de propostas do menor preço, em conformidade com o disposto no art. 33, inciso I da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.5. A forma de contratação adotada é usual no mercado e já é praticada no âmbito do COENE/INPE ao longo dos últimos anos, com grau de satisfação adequado aos fins que se propõe, atendendo perfeitamente às necessidades dos setores requisitantes.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS (CENÁRIOS POSSÍVEIS):

6.1.1 O primeiro cenário para a COENE/INPE - Eusébio/CE é: Inexistência de serviços continuados de serviços de Apoio Operacional (Assistente de Apoio à Gestão e Copeiragem) na Unidade Eusébio/CE da COENE/INPE.

6.1.1.2. Análise dessa solução: A COENE, integrante do INPE, instituição de pesquisa de renome internacional, promove e desenvolve pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico, colabora significativamente para o desenvolvimento de recursos humanos e devolve resultados de grande relevância para a sociedade, sendo essencial que as atividades de gestão funcionem de forma eficiente para promover o ambiente adequado e propício às atividades finalísticas. A inexistência de serviços contínuos de apoio operacional compromete significativamente os trabalhos administrativos, o apoio ao usuário e os adequados cuidados com o equipamento público, tornando inviável a manutenção dos processos em andamento ligados à área de gestão e em alguns setores prejudicando fortemente a execução dos trabalhos.

6.1.1.3. Custo Total de Propriedade para esse cenário: Inestimável.

6.1.2. O segundo cenário para a COENE/INPE - Eusébio/CE é: Contratação de serviços continuados de Apoio Operacional (Assistente de Apoio à Gestão e Copeiragem), executados nas dependências na Unidade de Eusébio/CE da Coordenação Espacial do Nordeste - COENE/INPE.

6.1.2.1. Análise dessa solução: A existência da prestação dos serviços contínuos de apoio operacional (assistente de apoio à gestão e copeiragem), em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para o atendimento das necessidades da COENE/INPE, Unidade do INPE em Eusébio/CE, otimizará os processos administrativos e implicará em um aumento da eficiência administrativa na gestão da COENE, além de maior agilidade dos processos executados na Unidade com o suporte adequado aos usuários, contribuindo para a melhoria dos resultados operacionais da Unidade

6.1.2.2. Custo Total de Propriedade para esse cenário: Estimado no **valor global de R\$ 146.797,92** (cento e quarenta e seis mil, setecentos e noventa e sete reais e noventa e dois centavos) pelo período de 12 (doze) meses.

6.1.3. Comparativo de Custos de Propriedade:

6.1.3.1 No primeiro cenário o custo de propriedade é inestimável.

6.1.3.2. No segundo cenário o custo de propriedade é estimado em R\$ **valor global de R\$ 146.797,92** (cento e quarenta e seis mil, setecentos e noventa e sete reais e noventa e dois centavos) pelo período de 12 (doze) meses.

6.1.4. Análise dos Custos Totais de Propriedade (Cenários): A solução válida é a contratação de serviços continuados de Apoio Operacional: Assistente de Apoio à Gestão e Copeira, executados nas dependências na Unidade de Eusébio/CE da Coordenação Espacial do Nordeste - COENE/INPE, ao valor estimado de **R\$ 146.797,92** (cento e quarenta e seis mil, setecentos e noventa e sete reais e noventa e dois centavos), pelo período de 12 (doze) meses.

6.1.5. Justificativa do Cenário Escolhido: O cenário escolhido é o segundo, isto é, o de contratação de serviços continuados de de Apoio Operacional: Assistente de Apoio à Gestão e Copeira, executados nas dependências na Unidade de Eusébio/CE da Coordenação Espacial do Nordeste - COENE/INPE.

6.2. Bens e Serviços que Compõem a Solução Contratação de serviços continuados de Apoio Operacional: Assistente de Apoio à Gestão e Copeira, executados nas dependências na Unidade de Eusébio/CE da Coordenação Espacial do Nordeste - COENE/INPE, com execução mediante empreitada global, para atender às necessidades da Unidade de Natal/RN, ao valor estimado de **R\$ 146.797,92** (cento e quarenta e seis mil, setecentos e noventa e sete reais e noventa e dois centavos), pelo período de 12 (doze) meses.

6.2.1. Benefícios a serem alcançados: A unidade Eusébio/CE da COENE/INPE, enquanto instituição de pesquisa de renome internacional, recebe visitantes que participam de reuniões e debates de assuntos de grande relevância para a sociedade, ocasiões em que é imprescindível o apoio dos serviços de copeiragem e apoio na organização das estruturas, ambientes e equipamentos para a demanda. De igual forma, é essencial manter o bom funcionamento da Unidade.

6.3. Natureza do Serviço

6.3.1. A natureza dos serviços continuados de Apoio Operacional de Assistente de Apoio à Gestão e Copeira, executados nas dependências na Unidade de Eusébio/CE da Coordenação Espacial do Nordeste - COENE/INPE, é de serviços prestados de forma contínua que, pela sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional, em conformidade com a definição estabelecida no Art. 15 da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

6.3.2. Trata-se de serviço comum de caráter continuado com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

6.3.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido Decreto, cuja execução indireta é vedada.

6.3.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. DEMANDA A SER CONTRATADA

7.1.1. O dimensionamento com o quantitativo de postos de Apoio Operacional (assistente de apoio à gestão e copeira) a serem contratados teve como base a demanda e as necessidades da COENE/INPE em Eusébio/CE, no que diz respeito às demandas dos usuários e setores que compõem esta Unidade.

7.1.2. A demanda com o quantitativo de postos de Apoio operacional (assistente de apoio à gestão e copeira) a serem contratados e a respectiva distribuição na estrutura organizacional da COENE/INPE em Eusébio/CE, estão apresentadas a seguir:

POSTO	SETOR/UNIDADE	QUANTIDADE
ASSISTENTE DE APOIO À GESTÃO	SECRETARIA	01
COPEIRA	COPA/COZINHA	01

7.1.3. A definição do quantitativo de postos a serem contratados tomou por base as reais necessidades da Unidade de Eusébio/CE da COENE/INPE, no que diz respeito às demandas dos usuários e setores que compõem esta Unidade.

7.1.4. O quantitativo pretendido corresponde ao mesmo contido no processo anterior (SEI nº 01340.002895/2022-42), que teve a vigência encerrada em 30/11/2025.

7.1.5. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 1º Abril de 2021.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 146.797,92

8.1. A estimativa dos valores a serem contratados foi feita mediante estudo comparativo entre os valores ofertados por meio de propostas de preços por parte de empresas especializadas no ramo, de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020 e Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, DE 7 de julho DE 2021.

8.2. O custo estimado da contratação e os respectivos valores máximos foram apurados mediante pesquisas de preços praticados no mercado e constam no Mapa Comparativo de Preços registrado sob o nº SEI 13244666. O valor de médio anual da pesquisa de preços é de R\$ 146.797,92.

8.1.3. Na pesquisa de preços realizada não foi possível priorizar os parâmetros estabelecidos no art. 5º, incisos I e II da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho 2021, estando a justificativa apresentada no item 2 - Caracterização das Fontes Consultadas do Relatório de Elaboração de Pesquisa de Preços (SEI 12980166), em cumprimento ao art. 5º, §1º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho 2021.

8.1.4. Na pesquisa de preços, que foi realizada com fornecedores, foram observadas as diretrizes estabelecidas no art. 5º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho 2021.

8.1.5. Na pesquisa de preços realizada, foram considerados o salário normativo e demais benefícios das categorias de Assistente de Apoio à gestão e Copeira, conforme Convenção Coletiva de Trabalho, registrada no MTE CE000086/2025 - Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Urbana, e Terceirização de Mão de Obra do Estado do Ceará.

8.1.6. A metodologia adotada para o cálculo do valor estimado da contratação foi a mediana dos valores obtidos dos fornecedores, em conformidade com o art. 6 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho 2021.

8.1.7. A tabela contendo os valores obtidos da pesquisa de preços dos fornecedores e o cálculo do valor estimado da contratação estão apresentados na tabela a seguir:

8.1.7.1.Assistente de Apoio á Gestão e Copeira;

ORDEM	FORNECEDOR	CNPJ	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	STAFF SERVIÇOS FORTALEZA LTDA	54.360.152/0001-24	R\$ 10.379,20	R\$ 124.550,40
2	INTERATIVA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSTRUÇÕES LTDA	05.305.430/0001-35	R\$ 11.776,44	R\$ 141.317,28
2	CET SEG SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA	11.842.881/0001-04	R\$ 13.283,86	R\$ 159.406,32

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A justificativa visa atender recomendação do Tribunal de Contas da União - TCU que orienta a realização de licitação por itens sempre que haja viabilidade técnica e econômica.

9.2. A seguir, constam as justificativas para o não parcelamento da solução, em conformidade com disposto no art,18, inciso VIII da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 c/c art. 9º, inciso VII da Instrução Normativa SEGES /ME nº 58,de 8 de agosto 2022:

9.2.1. Não existe viabilidade técnica e/ou econômica em dividir a solução em itens de contratações distintas, considerando que a licitação contempla 02 (dois) itens.

9.2.2. Há perda de escala ao se dividir a solução.

9.2.3. A formalização de contratos distintos demandaria maior emprego de mão de obra para o acompanhamento e a fiscalização técnica e administrativa dos contratos por parte da Administração, acarretando um aumento do custo operacional e redução da eficiência administrativa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não são necessárias.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação está alinhada ao Plano Diretor 2022-2026 do INPE:

11.1.1. Objetivo Estratégico n. OE-4: "Recuperar e aprimorar a capacidade institucional adequada, em termos de recursos humanos, orçamentários, de infraestrutura científica, tecnológica e administrativa, e de tecnologia de informação e comunicação".

11.1.1.1 Meta M-4.1: "Elaborar diagnóstico das capacidades adequadas nas dimensões: recursos humanos, orçamentários, infraestrutura científica, tecnológica e administrativa, e de tecnologia da informação e comunicação".

11.1.2. Objetivo Estratégico n. OE-5: "Reforçar o caráter nacional da atuação do INPE, por meio de suas unidades regionais e de parcerias estratégicas"

11.2. A contratação está alinhada com o o Objetivo Setorial: Atender as necessidades da COENE, Unidade do INPE em Eusébio /CE.

11.3. A contratação está prevista no Plano de Contratação Anual - PCA da COENE, UASG 240107, para o exercício 2026, sob número 240107-22/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Resultados pretendidos:

12.1. Com a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de apoio operacional (Assistente de Apoio à Gestão e Copeira), pretende-se manter o pleno funcionamento das atividades da Unidade Eusébio/CE da COENE/INPE e contínuo suporte nas reuniões e eventos realizados pela instituição, assim como assegurar que os equipamentos que compõem a Unidade estejam disponíveis e acessíveis aos usuários.

12.1.2. Cabe ressaltar que o quadro de funcionários da COENE/INPE não contempla os postos pretendidos com a contratação objeto do presente estudo, o que impede o aproveitamento dos recursos humanos existentes na Unidade.

13. Providências a serem Adotadas

Para obtenção de êxito na contratação pretendida, faz-se necessário seguir cronograma das etapas e prazos, conforme abaixo:

13.1. Até **31/03/2026** – Conclusão de todos os estudos destinados à licitação para selecionar empresa prestadora dos serviços de apoio logístico.

13.2. Entre **01/04/2026 a 15/04/2026** – Análise da documentação por parte do Núcleo e Licitações e Contratos da COENE/INPE e Consultoria Jurídica da União.

13.3. Entre **01/05/2026 a 31/05/2026** – Seleção da nova empresa a ser contratada por meio de Pregão Eletrônico.

13.4. 31/08/2022 – Assinatura do novo Contrato.

13.5. **01/08/2026** – Início dos serviços de Apoio Operacional.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Critérios e Práticas de Sustentabilidade:

14.1. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

14.1.1. A Contratada deverá atender, no que couber, os critérios e práticas de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01, de 19 de janeiro de 2010, em especial:

14.1.1.1. Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujos encarregados devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados da CONTRATADA, esperadas com essas medidas;

14.1.1.2. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;

14.1.1.3. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.1.1.4. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

14.1.1.5. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando o couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022;

14.1.1.6. Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) resíduos sólidos;

14.1.1.7. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04 de novembro de 2008.

14.1.2. Para prevenção de possíveis impactos ambientais, a Contratada deverá:

14.1.2.1. Respeitar todas as normas vigentes referentes às práticas de sustentabilidade ambiental, quando aplicável.

14.1.2.2. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT sobre resíduos sólidos.

14.1.2.3. Atender, naquilo que couber, as práticas de sustentabilidade previstas no Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que estabelece critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todo o exposto, há de se reconhecer que a contratação pretendida é perfeitamente viável, visto que se trata de um serviço de apoio necessário às atividades que são realizadas no INPE.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALEXANDRE GUIRLAND NOWOSAD

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 25/05/2026 às 11:33:12.